

**План мероприятий по противодействию коррупции
в ОГБПОУ «ТЛТ» на 2018 год
(в редакции от 01.06.2018)**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	По мере необходимости	Юрисконсульт
2	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Юрисконсульт
3	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	При проведении таких мероприятий	Заместитель директора по экономическим вопросам; Заместитель директора по административно-хозяйственной работе; Юрисконсульт
4	Ознакомление работников учреждения с нормативными актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов	Постоянно	Заместитель директора по учебно-методической работе; Специалист по управлению персоналом
5	Анализ эффективности разработанных и принятых мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	I полугодие 2018 года	Рабочая группа по противодействию коррупции
6	Мониторинг действующего законодательства РФ, законов Томской области в сфере противодействия коррупции на предмет изменений	Постоянно	Юрисконсульт; Специалист по управлению персоналом
7	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа случаев выявления фактов коррупции, размещенных на официальном сайте СК РФ по Томской области	Не реже одного раза в квартал	Рабочая группа по противодействию коррупции
8	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	Постоянно	Рабочая группа по противодействию коррупции
9	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении	Не реже одного раза в квартал	Специалист по управлению персоналом